

Le Bureau des Méthodes

## Le bureau des méthodes en atelier de confection N1

**Durée : 10 jours**

**Lieu : en intra entreprise**

**Public concerné : Manager de proximité**

### Objectif opérationnel

Être capable :

- Optimiser les gammes de montage
- Réaliser les équilibrages
- Optimiser les lancements
- Analyser et stabiliser les postes de travail
- Réaliser des chronométrages

### Prérequis

Sans prérequis

### Modalités pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe d'alternance d'apports théoriques et d'études de cas et de mises en situation observées.

Formation/Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation, car ils s'appuient sur leurs connaissances et expériences qui permettront de mettre en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la formation.

Alternance d'apports théorique et de mise en application dans l'atelier, étude de cas concrets.

### Supports pédagogiques utilisés

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

### Documentation remise aux stagiaires

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

### Modalités d'évaluation finale

Mise en situation des acquis pendant la formation et évaluation à chaud et à froid

Attestation de formation

**Cout : 1250 euros**    **Nombre de stagiaires : 1 à 6**  
**H.T / Jour**

### Contenu du Programme :

#### 1. Optimiser les gammes de montage :

- La place de la gamme de montage dans les divers services de l'entreprise
- La composition d'une gamme opératoire
- Analyse des existants
- Réalisation de cas concrets

#### 2. Réaliser les équilibrages :

- Le but de l'équilibrage
- Gestion des moyens
- Réalisation de cas concret

#### 3. Optimiser les lancements :

- Être acteur dans la diffusion des informations techniques et organisationnelles
- Implantation du groupe
- Le 1<sup>er</sup> bac
- Identifier les critères qualité
- Identifier les écarts de mise en place, en rechercher les causes, rectifier
- Mise en situation de lancement

#### 4. Analyser et stabiliser les postes :

- Analyser l'environnement des postes (approvisionnement, inter postes)
- Analyse du poste de travail (alimentation / évacuation / zone d'exécution)
- Analyse des gestes (loi économie de mouvement)
- Chasse à la valeur non ajoutée
- Mise en situation d'analyse

#### 5. Réaliser des chronométrages :

- Les buts du chronométrage
- La composition d'un temps
- Les outils
- Les unités de mesures
- Les coefficients majorateurs
- Le jugement d'allure
- Le contrôle des temps

## Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Atelier de confection, ciseaux, réglet, chrono, ordinateur, calculatrice...

## Adaptations pédagogiques et techniques pour les personnes en situation d'handicap :

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

- Mise en situation de chronométrage

Nous contacter :

**OCHALA** Formations

47 Avenue du

Président Wilson 45500 GIEN

06.25.99.52.86 – [maria.gaury@ochala.fr](mailto:maria.gaury@ochala.fr) /

[www.ochala.fr](http://www.ochala.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 24 45 03 23 645 auprès du préfet de Région Centre Val de Loire Orleans.