

Le Bureau des Méthodes Gérer et encadrer le personnel de production en Méthodes

Durée : 22 jours

Lieu : en intra entreprise

Public concerné : Personnel encadrant.

Objectif opérationnel

Être capable :

- D'évaluer la pertinence des processus opératoires existants et de les optimiser
- D'optimiser son lancement
- D'analyser et de stabiliser les postes de production
- De pratiquer des chronométrages afin de mesurer les temps au poste de travail
- D'Accompagner les opératrices dans la progression en performance
- D'analyser les résultats des groupes de production

Prérequis

Sans prérequis

Modalités pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe d'alternance d'apports théoriques et d'études de cas et de mises en situation observées.

Formation/Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation, car ils s'appuient sur leurs connaissances et expériences qui permettront de mettre en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la formation.

Alternance d'apports théorique et de mise en application dans l'atelier, étude de cas concrets.

Supports pédagogiques utilisés

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

Documentation remise aux stagiaires

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

Modalités d'évaluation finale

Mise en situation des acquis pendant la formation et évaluation à chaud et à froid

Attestation de formation

Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Atelier de confection, ordinateur et chronomètre

Cout : 1250 euros **Nombre de stagiaires : 1 à 6**
H.T/ Jour

Contenu du Programme :

1. Evaluer la pertinence des processus opératoires existants et les optimiser :

- La place de la gamme opératoire dans les divers secteurs de l'entreprise
- La composition et le contenu d'une gamme opératoire
- L'analyse des processus existants : (les simplifier, les standardiser)

2. Optimiser le lancement :

- Analyse du produit
- La valeur ajoutée des équilibrages (définition des quantités paquets)
- L'implantation
- Le 1^{er} Bac
- La gestion des encours
- La gestion de la qualité

3. Réaliser les chronométrages :

- Les buts du chronométrage
- La décomposition d'un temps (hors standard, aléas, les phases, les fréquents, les tops...)
- Les outils
- Les unités de mesures
- Les coefficients majorateurs
- Le jugement d'allure
- Le classement des temps
- Le contrôle des temps
- Mise en situation de chronométrage

4. Accompagner les opératrices dans la progression en performance :

- Identifier les postes nécessitant un suivi
- Vérifier le respect du processus opératoire
- Définir le niveau attendu et la durée de la progression pédagogique
- Accompagner l'opératrice dans l'apprentissage de son opération (courbe d'accoutumance si nécessaire)
- Palier et renforcer la formation si nécessaire (se munir des supports pédagogiques existants dans l'entreprise)
- Avoir une communication positive, pour motiver et encourager l'opératrice

5. Analyser les résultats des groupes de production (productivité) :

- Résolution de problème QQQCP (les goulots d'étranglements...)

OCHALA Formations

Adaptations pédagogiques et techniques pour les personnes en situation d'handicap :

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

- Gérer son temps pour des contrôles systématiques au cours de la journée (productivité)
- Mettre en place des actions correctives en cours de journée
- Débriefing tous les soirs ou matins sur les résultats de la journée
- Définir les actions à mener et les personnes concernées par ces actions

6. **Analyser et stabiliser les postes de production :**

- Choix des inter-postes, approvisionnement et évacuation du poste analysé en fonction des produits fabriqués
- Approche des règles d'ergonomie au poste de travail
- Aménagement du poste de travail (point de saisie, emplacement outillages, repères...)
- Etude de la gestuelle (loi d'économie de mouvement)
- Stabilisation du poste avant chronométrage
- Etude de cas concrets en atelier

7. **La recherche de la valeur ajoutée :**

- Etablir et mettre à jour le tableau des compétences
- L'étude de la gestuelle (loi d'économie de mouvement)

Nous contacter :

OCHALA Formations 47 Avenue du

Président Wilson 45500 GIEN

06.25.99.52.86 – maria.gaury@ochala.fr /

www.ochala.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 24 45 03 23 645
auprès du préfet de Région Centre Val de Loire Orleans.