

## Le bureau des méthodes **Performance au poste**

**Durée : 3 jours**

**Lieu : en intra entreprise**

**Public concerné :** Opérateur de confection.

**Cout : 1250 euros**

**H.T / Jour**

**Nombre de**

**stagiaires : 1 à 6**

### Objectif opérationnel

Être capable :

- D'identifier les informations nécessaires à la réalisation de la production tant en qualité qu'en productivité
- De maîtriser les critères qualité attendus par l'entreprise en fonction des exigences clients
- D'adapter son outil de production (équipement...)
- D'optimiser l'organisation de son poste de travail

### Prérequis

Sans prérequis

### Modalités pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe d'alternance d'apports théoriques et d'études de cas et de mises en situation observées. Formation/Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation, car ils s'appuient sur leurs connaissances et expériences qui permettront de mettre en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la formation.

Alternance d'apports théorique et de mise en application dans l'atelier, étude de cas concrets.

### Supports pédagogiques utilisés

Atelier de confection, documents techniques, OF de fabrication, ordinateur, paperboard...

### Documentation remise aux stagiaires

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

### Modalités d'évaluation finale

Mise en situation des acquis pendant la formation et évaluation à chaud et à froid

Attestation de formation

### Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Atelier de confection, ordinateur, dossiers techniques, OF de fabrication et chronomètre

### Adaptations pédagogiques et techniques pour les personnes en situation d'handicap :

### Contenu du Programme :

#### 1. **Maîtriser son temps au quotidien :**

- Accroître son efficacité et son organisation personnelle
- Mettre en place des indicateurs d'emploi de son temps
- Gérer les aléas et les priorités
- Optimiser les actions pour apporter des solutions

#### 2. **Développer les compétences des opérateurs :**

- Fixer des objectifs et les faire respecter
- Avoir une communication positive et créer un environnement favorable au développement et à la motivation collective

#### 3. **Développer et accompagner les performances de son équipe :**

- Mettre en place et Analyser les tableaux de bord nécessaires au suivi de la production
- Identifier les postes nécessitant un suivi
- Mettre en œuvre des actions préventives et correctives afin de maîtriser les lancements

# OCHALA *Formations*

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

Nous contacter :

**OCHALA** *Formations*

47 Avenue du Président Wilson

45500 GIEN

06.25.99.52.86 – [maria.gaury@ochala.fr](mailto:maria.gaury@ochala.fr) / [www.ochala.fr](http://www.ochala.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 24 45 03 23 645 auprès du préfet de Région Centre Val de Loire Orleans.