

## L'encadrement **Encadrer et Animer une équipe de production**

**Durée : 16 jours**

**Lieu : en intra entreprise**

**Public concerné : Personnel encadrant.**

**Cout : 1250 euros H.T /  
Jour**

**Nombre de  
stagiaires : 1 à 10**

### Objectif opérationnel

Être capable :

- D'optimiser son lancement
- D'analyser et de stabiliser les postes de production
- D'Accompagner les opératrices dans la progression en performance
- D'analyser les résultats des groupes de production

### Prérequis

Avoir une expérience en confection

### Modalités pédagogiques

La pédagogie est basée sur le principe d'alternance d'apports théoriques et d'études de cas et de mises en situation observées.

Formation/Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation, car ils s'appuient sur leurs connaissances et expériences qui permettront de mettre en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la formation.

Alternance d'apports théorique et de mise en application dans l'atelier, étude de cas concrets.

### Supports pédagogiques utilisés

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

### Documentation remise aux stagiaires

Chaque stagiaire reçoit en début ou fin de formation un support pédagogique conçu en interne.

Des études seront menées sur des cas concrets de l'entreprise.

### Modalités d'évaluation finale

Mise en situation des acquis pendant la formation et évaluation à chaud et à froid

Attestation de formation

### Contenu du Programme :

#### **1. L'ordonnancement lancement :**

- ANTICIPATION et Définition de l'ordonnancement lancement des séries par rapport au planning
- Définition de l'équilibrage par rapport au tableau des compétences
- Gestion du personnel de production
- Gestion du matériel de production (choix du matériel, choix des attachements)
- Définition du mode de lancement (paquets, buches, bac...)
- Définition de l'implantation
- Le 1<sup>er</sup> Bac
- La gestion des encours
- La gestion de la qualité

#### **2. Evaluer la pertinence des processus opératoires existants et les optimiser :**

- Analyse du produit
- La place de la gamme opératoire dans les divers secteurs de l'entreprise
- La composition et le contenu d'une gamme opératoire
- L'analyse des processus existants : (les simplifier, les standardiser)

#### **3. La résolution de problème :**

- La méthode QQQQCP
- Savoir ANTICIPER les aléas lors d'un lancement (définir les postes à risques)
- Savoir Anticiper les anomalies lors des prototypes
- Être force de proposition lors des collections sur les processus opératoires
- S'assurer du respect des critères et tolérances Qualité CLIENT (stop à la non qualité et à la sur qualité)

#### **4. La recherche de la valeur ajoutée :**

- Etablir et mettre à jour le tableau des compétences
- L'aménagement du poste de travail (point de saisie, emplacement outillages, repères...)

## Équipements ou matériels à apporter pour suivre la formation

Atelier de confection, ordinateur et chronomètre

## Adaptations pédagogiques et techniques pour les personnes en situation d'handicap :

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

- L'étude de la gestuelle (loi d'économie de mouvement)

### 5. Accompagner les opératrices dans la progression en performance :

- Identifier les postes nécessitant un suivi
- Vérifier le respect du processus opératoire
- Définir le niveau attendu et la durée de la progression pédagogique
- Accompagner l'opératrice dans l'apprentissage de son opération (courbe d'accoutumance si nécessaire)
- Palier et renforcer la formation si nécessaire (se munir des supports pédagogiques existants dans l'entreprise)
- Avoir une communication positive, pour motiver et encourager l'opératrice

Nous contacter :

**OCHALA** Formations

47 Avenue du

Président Wilson 45500 GIEN

06.25.99.52.86 – [maria.gaury@ochala.fr](mailto:maria.gaury@ochala.fr) /

[www.ochala.fr](http://www.ochala.fr)

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 24 45 03 23 645 auprès du préfet de Région Centre Val de Loire Orléans.